

Manual Prático

Vigilância Sanitária

SUMÁRIO

Acesso à tela de SOLICITAÇÕES DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA.....	03
Solicitações de ALVARÁ SANITÁRIO.....	04
Solicitações de ALVARÁ SANITÁRIO VEICULAR.....	06
Solicitações de ANÁLISE DE PROJETO SANITÁRIO (PLANTA BAIXA).....	08
Solicitações de PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE INTIMAÇÃO.....	10
Solicitações de VISTORIA ESTABELECIMENTO.....	12
Solicitações de CONSULTA LEGISLAÇÃO SANITÁRIA (DÚVIDA TÉCNICA).....	14

1. Como realizar acesso às solicitações da **Vigilância Sanitária**?

A solicitação do processo digital de restituição de IRRF poderá ser realizado através do site da Prefeitura de Aparecida buscando por Serviços Online ou através do link: <https://sigp.aparecida.go.gov.br/sig/app.html#/servicosonline/index>

- Nos Serviços Online, deve ser utilizado o botão **Serviços Cidadão**.



- O sistema irá abrir um pop-up para Login através de CPF e Senha, caso o usuário não possua cadastro, existirá a opção de realizar o cadastro de novo usuário.

A imagem mostra uma tela de login com o título "Login" e um ícone de engrenagem. Há dois campos de entrada: "CPF *" e "Senha *". Abaixo dos campos, há cinco botões: "LOGAR", "NOVO USUARIO", "CANCELAR", "LOGAR COM CERTIFICADO" e "ESQUECI A SENHA".

- Após realizado o Login, será aberto a tela onde constam todas as solicitações disponíveis pela Prefeitura para o cidadão, busque e clique no botão **Vigilância Sanitária**.

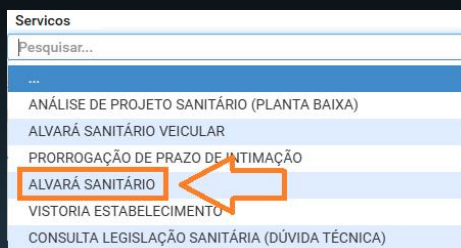


- Após realizado o Login, o sistema abrirá a tela onde constam todos os tipos de de solicitações disponíveis para o cidadão, cliquenobotãoRegulação Urbana para abrir a tela da solicitação.

A imagem mostra uma tela com o título "Servicos" e um campo de busca com o texto "Pesquisar..." e uma seta para baixo.

2. Solicitação de ALVARÁ SANITÁRIO.

- Na tela da Vigilância Sanitária, clique no campo de Serviços e selecione **ALVARÁ SANITÁRIO**.



- Ao selecionar o serviço, o sistema irá abrir os campos para preenchimento da solicitação.

VIGILÂNCIA SANITÁRIA

SOLICITAR A EMISSÃO ALVARÁ SANITÁRIO. RESSALTA-SE QUE A RENOVAÇÃO DOS ALVARÁS SANITÁRIOS DE BAIXO E MÉDIO RISCO É AUTOMÁTICA, NOS TERMOS DA PORTARIA Nº 003/2023/SMS. TODOS OS ARQUIVOS ANEXADOS AO PROCESSO DEVEM ESTAR EM FORMATO PDF COM TAMANHO MÁXIMO DE 8MB.

Serviços

ALVARÁ SANITÁRIO

Solicitação [não informado] Protocolo de envio [não informado] Solicitante [não informado] Cnpj ou Cpf *

Cadastro Perguntas * Anexo

Cadastro

Duam *

Texto

SALVAR ENVIAR PARA ANÁLISE CANCELAR NOVO VOLTAR

- Preencha o campo de CNPJ ou CPF e caso necessário o campo de Observações, após isso altere para a Aba **Perguntas**.

Cadastro Perguntas * Anexo

DECLARA, para os devidos fins de direito, e sob as penas da lei, que as informações prestadas e documentos apresentados são verdadeiros e autênticos? *

Pesquisar...

- Na aba de Perguntas, clique nos botões para responder as perguntas e depois clique em **SALVAR**, após salvar vá para a Aba **Anexo**.

- Na aba Anexo, para adicionar um documento, clique no campo Tipo de documento e selecione o documento que será anexado, depois clique no ícone de uma pasta ao lado para buscar o documento, após incluir os anexos utilize o botão **Enviar para Análise** no final da pagina.

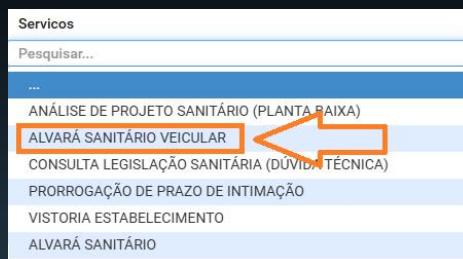
The screenshot displays the 'Anexo' tab of a web application. At the top, there are navigation tabs for 'Cadastro', 'Perguntas', and 'Anexo'. Below the tabs, there is a section for 'Tipo de documento' and 'Arquivo'. A search bar labeled 'Pesquisar...' is positioned to the left of the 'Arquivo' field. An orange arrow points to a folder icon next to the 'Arquivo' field. Below the search bars, there is a table with the following columns: 'Tipo documento', 'Data documento', and 'Nome do arquivo'. The table is currently empty. At the bottom of the page, there are five buttons: 'SALVAR' (blue), 'ENVIAR PARA ANALISE' (blue), 'CANCELAR' (red), 'NOVO' (green), and 'VOLTAR' (green).

- Feito isso, o sistema irá mostrar os botões para Imprimir o Comprovante de solicitação, voltando para a tela inicial será possível visualizar os dados e andamento da solicitação.



3. Solicitação de ALVARÁ SANITÁRIO VEICULAR.

- Na tela da Vigilância Sanitária, clique no campo de Serviços e selecione **ALVARÁ SANITÁRIO VEICULAR**.



- Ao selecionar o serviço, o sistema irá abrir os campos para preenchimento da solicitação.

A imagem mostra a tela de preenchimento da solicitação. O campo "Serviços" está configurado para "ALVARÁ SANITÁRIO VEICULAR". Campos para "Solicitação", "Protocolo de envio" e "Solicitante" estão presentes, todos com o status "[não informado]". Um campo "Cnpj ou Cpf" com um asterisco vermelho está à direita, apontado por uma seta laranja. Abaixo, há uma seção "Anexos obrigatório(s): CRLV - CERTIFICADO DE REGISTRO E LICENCIAMENTO DE VEÍCULO" com abas para "Cadastro", "Perguntas" (destacada com uma seta laranja) e "Anexo". A aba "Cadastro" contém campos para "Discriminação do Veículo" e "Placa do Veículo", ambos com asteriscos vermelhos e uma barra de pesquisa. Abaixo há um campo de "Observações" e botões para "SALVAR", "ENVIAR PARA ANÁLISE", "CANCELAR", "NOVO" e "VOLTAR".

- Preencha o campo de CNPJ ou CPF e caso necessário o campo de Observações, após isso altere para a Aba **Perguntas**.

A imagem mostra um detalhe da aba "Perguntas". Ela contém o texto: "DECLARA, para os devidos fins de direito, e sob as penas da lei, que as informações prestadas e documentos apresentados são verdadeiros e autênticos?*" e uma barra de pesquisa.

- Na aba de Perguntas, clique nos botões para responder as perguntas e depois clique em **SALVAR**, após salvar vá para a Aba **Anexo**.

- Na aba Anexo, consta uma mensagem com as informações de todos os anexos obrigatórios, para adicionar um anexo, clique no campo Tipo de documento e selecione o documento que será anexado, depois clique no ícone de uma pasta ao lado para buscar o documento, após incluir os anexos utilize o botão **Enviar para Análise** no final da página.

Anexos obrigatório(s): CRLV - CERTIFICADO DE REGISTRO E LICENCIAMENTO DE VEÍCULO ,

Cadastro Perguntas * Anexo

Tipo de documento Arquivo

Pesquisar...

Tipo documento	Data documento	Nome do arquivo
----------------	----------------	-----------------

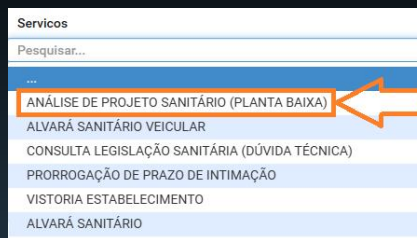
SALVAR ENVIAR PARA ANALISE CANCELAR NOVO VOLTAR

- Feito isso, o sistema irá mostrar os botões para Imprimir o Comprovante de solicitação, voltando para a tela inicial será possível visualizar os dados e andamento da solicitação.

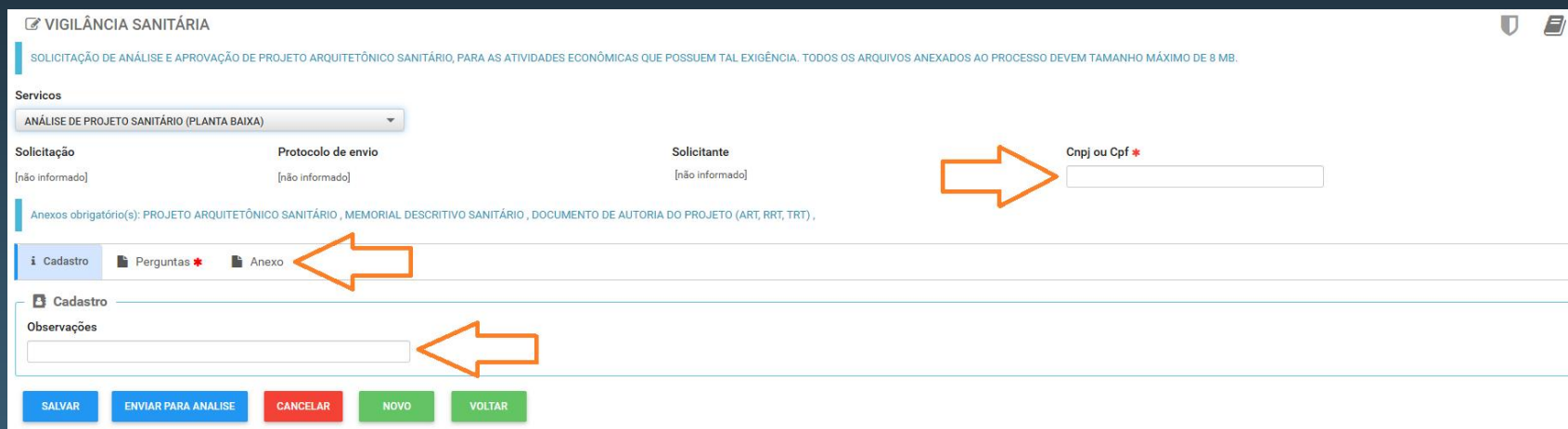
CANCELAR IMPRIMIR COMPROVANTE NOVO VOLTAR

4. Solicitação de ANÁLISE DE PROJETO SANITÁRIO (PLANTA BAIXA).

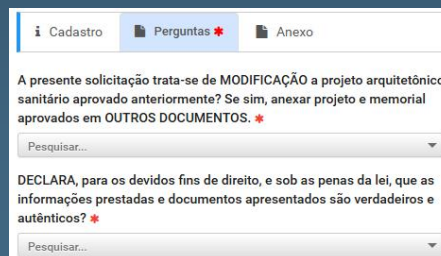
- Na tela da Vigilância Sanitária, clique no campo de Serviços e selecione **ANÁLISE DE PROJETO SANITÁRIO (PLANTA BAIXA)**.



- Ao selecionar o serviço, o sistema irá abrir os campos para preenchimento da solicitação.



- Preencha o campo de CNPJ ou CPF e caso necessário o campo de Observações, após isso altere para a Aba **Perguntas**.



- Na aba de Perguntas, clique nos botões para responder as perguntas e depois clique em **SALVAR**, após salvar vá para a Aba **Anexo**.

- Na aba Anexo, consta uma mensagem com as informações de todos os anexos obrigatórios, para adicionar um anexo, clique no campo Tipo de documento e selecione o documento que será anexado, depois clique no ícone de uma pasta ao lado para buscar o documento, após incluir os anexos utilize o botão **Enviar para Análise** no final da pagina.

Anexos obrigatório(s): PROJETO ARQUITETÔNICO SANITÁRIO, MEMORIAL DESCRITIVO SANITÁRIO, DOCUMENTO DE AUTORIA DO PROJETO (ART, RRT, TRT).

Cadastro Perguntas Anexo

Tipo de documento Arquivo

Pesquisar...

Tipo documento	Data documento	Nome do arquivo
----------------	----------------	-----------------

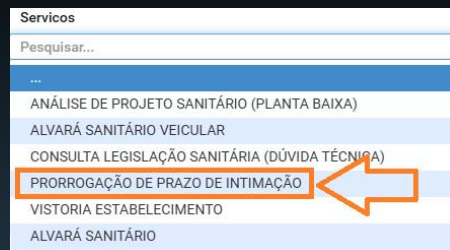
SALVAR ENVIAR PARA ANALISE CANCELAR NOVO VOLTAR

- Feito isso, o sistema irá mostrar os botões para Imprimir o Comprovante de solicitação e o Duam (lembrando que essa solicitação possui taxa e a análise só será realizada após a baixa do pagamento que pode levar até 3 dias úteis), voltando para a tela inicial será possível visualizar os dados e andamento da solicitação.

CANCELAR IMPRIMIR DUAM IMPRIMIR COMPROVANTE NOVO VOLTAR

5. Solicitação de PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE INTIMAÇÃO.

- Na tela da Vigilância Sanitária, clique no campo de Serviços e selecione **PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE INTIMAÇÃO**.



- Ao selecionar o serviço, o sistema irá abrir os campos para preenchimento da solicitação.

VIGILÂNCIA SANITÁRIA

SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA CUMPRIMENTO DE EXIGÊNCIA CONTIDA EM TERMO DE INTIMAÇÃO EMITIDO POR AUTORIDADE SANITÁRIA MUNICIPAL. CASO NO TERMO DE INTIMAÇÃO CONSTA MAIS DE UMA EXIGÊNCIA, CITAR PARA QUAL A SOLICITAÇÃO SE REFERE. TODOS OS ARQUIVOS ANEXADOS AO PROCESSO DEVEM ESTAR EM FORMATO PDF COM TAMANHO MÁXIMO DE 8 MB.

Serviços

PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE INTIMAÇÃO

Solicitação [não informado] Protocolo de envio [não informado] Solicitante [não informado] Cnpj ou Cpf *

Anexos obrigatório(s): TERMO DE INTIMAÇÃO ,

Cadastro Perguntas * Anexo

Cadastro

Termo de Intimação nº * Exigência nº

Motivo da solicitação de prorrogação de prazo *

SALVAR ENVIAR PARA ANÁLISE CANCELAR NOVO VOLTAR

- Preencha o campo de CNPJ ou CPF e caso necessário o campo de Observações, após isso altere para a Aba **Perguntas**.

Cadastro Perguntas * Anexo

Para garantir a obtenção do Alvará Sanitário, tem interesse em firmar um Termo de Ajustamento de Conduta (TAC)? Se sim, Informe as condições no campo "Motivo da solicitação de prorrogação de prazo". *

Pesquisar...

DECLARA, para os devidos fins de direito, e sob as penas da lei, que as informações prestadas e documentos apresentados são verdadeiros e autênticos? *

Pesquisar...

- Na aba de Perguntas, clique nos botões para responder as perguntas e depois clique em **SALVAR**, após salvar vá para a Aba **Anexo**.
- Na aba Anexo, para adicionar um documento, clique no campo Tipo de documento e selecione o documento que será anexado, depois clique no ícone de uma pasta ao lado para buscar o documento, após incluir os anexos utilize o botão **Enviar para Análise** no final da pagina.

Anexos obrigatório(s): TERMO DE INTIMAÇÃO ,

Cadastro Perguntas * Anexo

Tipo de documento Arquivo

Pesquisar...

Tipo documento	Data documento	Nome do arquivo
----------------	----------------	-----------------

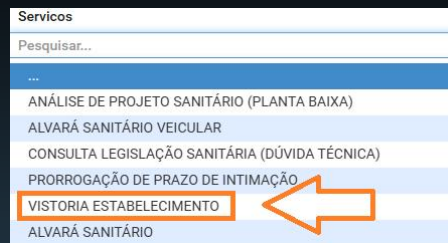
SALVAR ENVIAR PARA ANÁLISE CANCELAR NOVO VOLTAR

- Feito isso, o sistema irá mostrar os botões para Imprimir o Comprovante de solicitação, voltando para a tela inicial será possível visualizar os dados e andamento da solicitação.



6. Solicitação de VISTORIA ESTABELECIMENTO.

- Na tela da Vigilância Sanitária, clique no campo de Serviços e selecione **VISTORIA ESTABELECIMENTO**.



- Ao selecionar o serviço, o sistema irá abrir os campos para preenchimento da solicitação.

A imagem mostra a interface de usuário para a solicitação de vistoria de estabelecimento. No topo, há o título 'VIGILÂNCIA SANITÁRIA' e uma barra de informações: 'SOLICITA VISTORIA DE ESTABELECIMENTO PARA FINS DE EMISSÃO DE ALVARÁ SANITÁRIO. TODOS OS ARQUIVOS ANEXADOS AO PROCESSO DEVEM ESTAR EM FORMATO PDF COM TAMANHO MÁXIMO DE 8 MB.' Abaixo, há um formulário com o seguinte layout: 'Serviços' com o dropdown 'VISTORIA ESTABELECIMENTO'; 'Solicitação' com o valor '[não informado]'; 'Protocolo de envio' com o valor '[não informado]'; 'Solicitante' com o valor '[não informado]'; e um campo 'Cnpj ou Cpf' com um ícone de asterisco vermelho. Abaixo disso, há uma barra de abas com 'Cadastro', 'Perguntas' (destacado com uma seta laranja) e 'Anexo'. Abaixo das abas, há um campo 'Observações' e uma barra de botões com 'SALVAR', 'ENVIAR PARA ANÁLISE', 'CANCELAR', 'NOVO' e 'VOLTAR'. Uma seta laranja aponta para o campo 'Cnpj ou Cpf'.

- Preencha o campo de CNPJ ou CPF e caso necessário o campo de Observações, após isso altere para a Aba **Perguntas**.

A imagem mostra a aba 'Perguntas' do formulário. Ela contém a seguinte pergunta: 'As exigências constantes do Termo de Intimação foram cumpridas em sua totalidade? *'. Abaixo da pergunta, há um campo de texto com o placeholder 'Pesquisar...'. Abaixo disso, há uma declaração: 'DECLARA, para os devidos fins de direito, e sob as penas da lei, que as informações prestadas e documentos apresentados são verdadeiros e autênticos? *'. Abaixo da declaração, há outro campo de texto com o placeholder 'Pesquisar...'.

- Na aba de Perguntas, clique nos botões para responder as perguntas e depois clique em **SALVAR**, após salvar vá para a Aba **Anexo**.

- Na aba Anexo, para adicionar um documento, clique no campo Tipo de documento e selecione o documento que será anexado, depois clique no ícone de uma pasta ao lado para buscar o documento, após incluir os anexos utilize o botão **Enviar para Análise** no final da página.

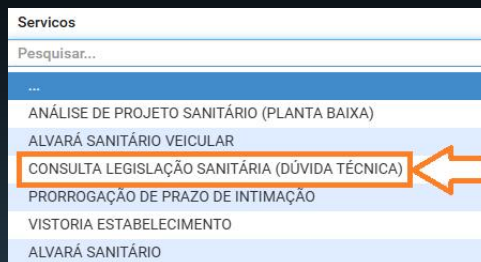
The screenshot shows the 'Anexo' tab in a web application. At the top, there are tabs for 'Cadastro', 'Perguntas', and 'Anexo'. Below the tabs, there is a section for 'Tipo de documento' and 'Arquivo'. The 'Arquivo' field has a search bar and a folder icon, which is highlighted by an orange arrow. Below this, there is a table with columns for 'Tipo documento', 'Data documento', and 'Nome do arquivo'. At the bottom of the page, there are five buttons: 'SALVAR' (blue), 'ENVIAR PARA ANALISE' (blue), 'CANCELAR' (red), 'NOVO' (green), and 'VOLTAR' (green).

- Feito isso, o sistema irá mostrar os botões para Imprimir o Comprovante de solicitação e o Duam (*lembrando que essa solicitação possui taxa e a análise só será realizada após a baixa do pagamento que pode levar até 3 dias úteis*), voltando para a tela inicial será possível visualizar os dados e andamento da solicitação.

The screenshot shows the bottom navigation bar of the web application. It contains five buttons: 'CANCELAR' (red), 'IMPRIMIR DUAM' (blue), 'IMPRIMIR COMPROVANTE' (blue), 'NOVO' (green), and 'VOLTAR' (green). To the right of the 'VOLTAR' button is a back arrow icon.

7. Solicitação de CONSULTA LEGISLAÇÃO SANITÁRIA (DÚVIDA TÉCNICA).

- Na tela da Vigilância Sanitária, clique no campo de Serviços e selecione **CONSULTA LEGISLAÇÃO SANITÁRIA (DÚVIDA TÉCNICA)**.



- Ao selecionar o serviço, o sistema irá abrir os campos para preenchimento da solicitação.

VIGILÂNCIA SANITÁRIA

SOLICITAÇÃO DE CONSULTA À LEGISLAÇÃO SANITÁRIA, ESCLARECIMENTOS DE DÚVIDAS TÉCNICAS SANITÁRIAS. TODOS OS ARQUIVOS ANEXADOS AO PROCESSO DEVEM ESTAR EM FORMATO PDF COM TAMANHO MÁXIMO DE 8 MB.

Services

CONSULTA LEGISLAÇÃO SANITÁRIA (DÚVIDA TÉCNICA)

Solicitação [não informado] Protocolo de envio [não informado] Solicitante [não informado] Cnpj ou Cpf *

Cadastro Perguntas * Anexo

Cadastro

Descrição da situação (dúvida técnica) *

SALVAR ENVIAR PARA ANÁLISE CANCELAR NOVO VOLTAR

- Preencha o campo de CNPJ ou CPF e caso necessário o campo de Observações, após isso altere para a Aba **Perguntas**.

Cadastro Perguntas * Anexo

DECLARA, para os devidos fins de direito, e sob as penas da lei, que as informações prestadas e documentos apresentados são verdadeiros e autênticos? *

Pesquisar...

- Na aba de Perguntas, clique nos botões para responder as perguntas e depois clique em **SALVAR**, após salvar vá para a Aba **Anexo**.

- Na aba Anexo, para adicionar um documento, clique no campo Tipo de documento e selecione o documento que será anexado, depois clique no ícone de uma pasta ao lado para buscar o documento, após incluir os anexos utilize o botão **Enviar para Análise** no final da pagina.

The screenshot displays the 'Anexo' tab in a web application. At the top, there are navigation tabs for 'Cadastro', 'Perguntas', and 'Anexo'. Below the tabs, there is a section for 'Tipo de documento' with a search bar labeled 'Pesquisar...'. To the right of this section is an 'Arquivo' field with a folder icon, which is highlighted by an orange arrow. Below the search and file selection area is a table with three columns: 'Tipo documento', 'Data documento', and 'Nome do arquivo'. At the bottom of the page, there are five buttons: 'SALVAR' (blue), 'ENVIAR PARA ANALISE' (blue), 'CANCELAR' (red), 'NOVO' (green), and 'VOLTAR' (green).

- Feito isso, o sistema irá mostrar os botões para Imprimir o Comprovante de solicitação, voltando para a tela inicial será possível visualizar os dados e andamento da solicitação.



